



## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: 04 de Febrero de 2021

### ORDENANZAS

13389	13390	13391	13392	13393
13394	13395	13396	13397	13398
13399	13400	13401	13402	13403
13404	13405	13406	13407	13408
13409	13410	13411	13412	13413
13414	13415			

### RESOLUCIONES

121	122	123	124	125
126	127	128	129	130
131	132	133	134	135
136	137	1378	139	140
141	142	143	144	145
146	147	148	149	150
151	152	153	154	155
156	157	158		

### DECLARACIONES

44	45	46	47	48
49	50	51	52	53
54	55			

### BALANCES DE TESORERIA

--	--	--

### EDICTOS

--	--	--



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

.....

### **ORDENANZAS**

.....

#### **ORDENANZA Nº 13389/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- DECLARAR** la caducidad de la concesión en venta del terreno municipal identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Chacra 203, Manzana 50, Parcela 10 otorgada mediante Resolución Nº 1978 del Intendente Municipal de la Ciudad de Resistencia de fecha 27 de julio de 1979, a favor de la señora Emma LARRALDE D.N.I. Nº 3.796.312.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

#### **ORDENANZA Nº 13390/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- DECLARAR** la caducidad de la concesión en venta del terreno municipal identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Chacra 134, Manzana 18, Parcela 9, otorgada mediante Resolución Nº 637 del Concejo Municipal de la ciudad de Resistencia de fecha 19 de octubre de 1989, a favor del señor Pedro Luis OJEDA D.N.I. Nº 10.277.364.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

#### **ORDENANZA Nº 13391/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 203, Manzana 73, Parcela 8, aprobado por Plano de Mensura 20-254-83 con una superficie total de 300,00 metros cuadrados, a favor de la señora Claudia Rosana BREST D.N.I. Nº 28.936.802 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 49º) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

#### **ORDENANZA Nº 13392/2020**



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Subdivisión de la Chacra 125, Manzana 126, Parcela 16, aprobado por Plano de Mensura 20-316-75 con una superficie total de 127,29 metros cuadrados, a favor de la señora Daiana Estefanía ALEGRE D.N.I. Nº 36.198.121 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso B) y Artículo 52º) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13393/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Subdivisión de la Chacra 131, Manzana 10, Parcela 14, Villa Barberán, aprobado por Plano de Mensura 20-269-97 con una superficie total de 166,54 metros cuadrados, a favor de la señora Gladys Nilda CÁCERES D.N.I. Nº 23.795.695 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13394/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 192, Parcela 53, aprobado por Plano de Mensura 20-65-98 con una superficie total de 309,30 metros cuadrados, a favor de la señora Norma Blanca PITALA D.N.I. Nº 18.436.941 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso B) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13395/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Subdivisión de la Chacra 128, Manzana 24, Parcela 04, aprobado por Plano de Mensura 20-176-98 con una superficie total de 172,81 metros cuadrados, a favor de la señora Natalia Elizabeth FERNÁNDEZ D.N.I. Nº 33.687.517 y/o el señor Guillermo Alejandro CASTILLO D.N.I. Nº 26.696.085 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 49º) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13396/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Subdivisión de la Chacra 125, Manzana 62, Parcela 19, aprobado por Plano de Mensura 20-245-01 con una superficie total de 305,52 metros cuadrados, a favor de la señora Zulma SILVERA D.N.I. Nº 16.552.027 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso B) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13397/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección B, Subdivisión de la Chacra 111, Manzana 129, Parcela 19, aprobado por Plano de Mensura 20-259-98 con una superficie total de 201,54 metros cuadrados, a favor del señor Aldo Damián ALVARENGA D.N.I. Nº 28.625.433 y/o la señora Karina Rosana SOTO D.N.I. Nº 27.586.071 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13398/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

B, Subdivisión de la Chacra 123, Manzana 80, Parcela 03, Villa Barberán, aprobado por Plano de Mensura 20-30-94 con una superficie total de 300,00 metros cuadrados, a favor de la señora Sandra Elizabeth OBREGÓN D.N.I. Nº 33.384.124 y/o Norberto Germán OBREGÓN D.N.I. Nº 27.278.455 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13399/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 193, Manzana 14, Parcela 40 aprobado por Plano de Mensura 20-36-87 con una superficie total de 225,00 metros cuadrados, a favor de la señora Mirta Beatriz BERMUDEZ D.N.I. Nº 17.595.714 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13400/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 207, Manzana 16, Parcela 25, aprobado por Plano de Mensura 20-226-83 con una superficie total de 252,70 metros cuadrados, a favor del señor De Jesús Ramón BENÍTEZ y/o la señora Catalina Nélide RAMÍREZ D.N.I. Nº 14.869.446 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13401/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 206, Manzana 66, Parcela 08, aprobado por Plano de Mensura 20-290-78 con una superficie total de 225,00 metros cuadrados, a favor del señor Sergio CANTERO D.N.I. Nº 92.628.058 y/o la señora Irma ROMERO D.N.I. Nº 13.592.596



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13402/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 207, Manzana 58, Parcela 03, aprobado por Plano de Mensura 20-28-05 con una superficie total de 149,84 metros cuadrados, a favor de la señora Carolina IBARRA D.N.I. Nº 2.814.277 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso D) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13403/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 200, Manzana 69, Parcela 20, aprobado por Plano de Mensura 20-224-79 con una superficie total de 204,48 metros cuadrados, a favor de la señora Juana Haydeé SOSA D.N.I. Nº 12.343.268 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso C) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13404/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción I, Sección A, Manzana 3, Parcela 67, aprobado por Plano de Mensura 20-196-89 con una superficie total de 245,79 metros cuadrados, a favor de la señora Liliana Lucía LEZCANO VALLEJOS D.N.I. Nº 28.397.652 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso A1) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

### **ORDENANZA Nº 13405/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la ciudad de Resistencia, a proceder a la venta del inmueble identificado catastralmente como Circunscripción II, Sección C, Subdivisión de la Chacra 192, Manzana 89, Parcela 24, aprobado por Plano de Mensura 20-65-98 con una superficie total de 166,00 metros cuadrados, a favor de la señora Ignasia Toribia VALENZUELA D.N.I. Nº 11.164.844 correspondiendo en este caso aplicar como valor de venta el precio establecido en el Artículo 50º) Inciso B) de la Ordenanza Nº 13041.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13406/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- CRÉASE** el Programa “*ECO COMERCIOS*”, consistente en la implementación efectiva de las Ordenanzas vigentes sobre el cuidado del ambiente por parte de los comercios de la ciudad de Resistencia, logrando compromiso social desarrollando actividades al cuidado ambiental en las prácticas cotidianas dentro de las diferentes actividades comerciales.-

**ARTÍCULO 2º).- OBJETIVOS. DETERMÍNESE** los objetivos de la presente Ordenanza:

- Lograr la efectiva implementación de Ordenanzas vigentes relativas al cuidado del ambiente.-
- Fomentar a los comerciantes, ciudadanos y ciudadanas de la ciudad de Resistencia, a participar de manera activa en la higiene urbana y la protección ambiental.
- Minimizar progresivamente la generación de residuos sólidos urbanos.
- Formar locales cien por ciento (100%) Eco Voluntarios, responsables ambientales.
- Determinar si trabajadores y trabajadoras comerciales desarrollan una gestión responsable, confiable y comprometida con las normas ecológicas comunales.

**ARTÍCULO 3º).- AUTORIDAD DE APLICACIÓN: DESIGNASE** a la Subsecretaría de Ambiente como Autoridad de Aplicación de la presente, con facultades para planificar, coordinar, desarrollar, controlar y ejecutar las acciones necesarias para implementar el Programa.-

**ARTÍCULO 4º).- CIRCUITO DEL PROGRAMA.**

- a) Cumplimiento efectivo de un mínimo de tres (3) Ordenanzas ecológicas, enumeradas en el Anexo I.
- b) Inscripción en el Registro Único Asociativo y Productivo Local Con el otorgamiento del Sello cien por ciento (100%) ECO VOLUNTARIO, consistente en una certificación otorgada como reconocimiento al desempeño Eco responsable en el ejercicio empresarial de cada actividad.
- c) Constatado la actividad Eco Verde Responsable dentro y fuera de la Empresa con actividad esencial se otorgará una Estrella Verde.



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ARTÍCULO 5º).- EL/LOS** comercio/s que cumplan con las condiciones citadas en el Artículo 4º), también serán distinguidos por el Municipio de Resistencia, otorgándoles una (1) placa que resalte su accionar y responsabilidad en el cuidado del ambiente.-

**ARTÍCULO 6º).- FACULTAR** al Departamento Ejecutivo Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, a los efectos de implementar su efectiva aplicación y operatividad.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA N° 13407/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- CRÉASE** el Plan “*Plan de Contención para Personas Mayores*”, en el ámbito de la ciudad de Resistencia.-

**ARTÍCULO 2º).- OBJETIVO.** El objetivo de la presente, es generar un marco de contención para todas las personas mayores cuya movilidad o situación de vulnerabilidad le impidan obtener la asistencia adecuada.

**ARTÍCULO 3º).- AUTORIDAD DE APLICACIÓN.** Será Autoridad de Aplicación de la presente la Secretaría de Desarrollo Humano e Identidad.

**ARTÍCULO 4º).- PROGRAMAS.** El “*Plan de Contención para Personas Mayores*”, se concretará mediante la articulación de tres (3) programas:

- a- Programa de Voluntarios para asistencia remota y territorial.
- b- Programa de Asistencia Psicológica a las personas mayores.
- c- Programa de actividades específicas para personas mayores.

**ARTÍCULO 5º).- PROGRAMA DE VOLUNTARIOS PARA ASISTENCIA REMOTA Y TERRITORIAL.** Este programa tiene por objetivo acompañar, asistir y contener emocionalmente (por diversas vías de contacto) a las personas mayores a través de:

a- Asistencia remota: mediante una línea telefónica abierta; las personas mayores podrán comunicarse con un profesional o personal debidamente capacitado en la temática para realizar consultas en relación a su estado emocional o consultas de diferente índole, realizando de esta manera una primera escucha. Se tratará de contener, informar, transmitir procedimientos, etcétera. Dependiendo de la problemática se podrá derivar al área, dependencia o institución que se considere pertinente para que sea atendido de acuerdo a los procedimientos vigentes.

b- Sistema de Voluntariado: se trabajará con voluntarios que deseen participar activamente, de manera solidaria y comprometida, para realizar un seguimiento con una frecuencia a definirse, por diversas vías: celular o telefonía fija, participación presencial para la colaboración logística (asistencia territorial: compras en farmacias y comercios de proximidad, paseo de mascotas y otras necesidades que surjan durante el periodo de distanciamiento social o movilidad limitada) y relevamiento de las necesidades de las personas mayores. Se tratará de relevar los vínculos familiares próximos a las personas mayores con el objetivo de incentivarlos y fortalecerlos.-

**ARTÍCULO 6º).- REQUISITOS DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIOS.** Para ser parte del programa se requiere:





## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

- a) Ser mayor de dieciocho (18) años y no estar incluido en los grupos de riesgo.
- b) No haber viajado al exterior en los últimos catorce (14) días.
- c) No haber tenido contacto con personas que puedan haber sido afectadas por el COVID-19.
- d) No haber presentado ningún síntoma asociado a la enfermedad en los últimos catorce (14) días (fiebre, tos, Mucosidad, dificultad para respirar).
- e) Presentar Certificado de Buena Conducta Provincial expedido por la División de Antecedentes Personales de la Provincia del Chaco.

Una vez que el voluntario se inscriba se realizará una capacitación virtual sobre su rol y procedimientos básicos. Luego se le asignará un adulto mayor.

El equipo de profesionales o personal debidamente capacitado, dependiente de la Municipalidad de Resistencia, realizará la supervisión y el control de este vínculo, como así también el asesoramiento y contención en caso de que sea necesario.

### **ARTÍCULO 7°).- PROGRAMA DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA A PERSONAS MAYORES.**

Cuando sea insuficiente la contención a través del Programa de Voluntariado y se detecte una necesidad más profunda, el adulto mayor será derivado a una institución o establecimiento más idóneo para la atención psicológica y/o psiquiátrica que facilite su diagnóstico y tratamiento. Para ello, deberá existir una colaboración y comunicación cotidiana entre las entidades especializadas y la Municipalidad de Resistencia.

### **ARTÍCULO 8°).- PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS MAYORES.**

A partir de la presente, la Autoridad de Aplicación deberá garantizar el diseño, la transmisión y difusión de las actividades diseñadas específicamente para mejorar la situación particular de las personas mayores cuya movilidad se encuentre limitada, ya sea por cuestiones de aislamiento social o alguna otra circunstancia específica.

Entre dichas actividades, se sugieren ejemplos como talleres de lectura, actividad física, talleres de nutrición, y otras tareas relacionadas al ocio/entretenimiento que faciliten su relajamiento o produzcan mejoras en su calidad de vida. Para ello, deberán utilizarse las plataformas y facilidades otorgadas por las redes sociales, medios televisivos o radiales que se encuentren al alcance de la Municipalidad de Resistencia.-

**ARTÍCULO 9°).- FACULTESE** a la Autoridad de Aplicación, a diseñar y formular un ciclo de capacitaciones idóneo para el abordaje de las temáticas que pueden afectar a las personas mayores de ésta ciudad.-

**ARTÍCULO 10°).- AUTORÍCESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a firmar los Convenios que considere pertinentes para la concreción de la presente.-

**ARTÍCULO 11°).- LAS** erogaciones que demande la ejecución de lo dispuesto en la presentes serán imputados a la partida presupuestaria del ejercicio fiscal correspondiente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

**ORDENANZA N° 13408/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020



## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ARTÍCULO 1º).- CRÉASE** el Concurso de Historietas o Comics: “*Resistencia en Historietas*”, en adelante llamado “*El Concurso*”, en el ámbito del Municipio de la ciudad de Resistencia, en homenaje al humorista gráfico e historietista argentino, Joaquín Salvador LAVADO TEJÓN, conocido popularmente como Quino.-

**ARTÍCULO 2º).- EL CONCURSO** se realizará de forma anual y los ejes temáticos variarán todos los años conforme las bases y condiciones del concurso fijadas en la reglamentación. El concurso deberá generar conciencia social desde lo cultural, entendiendo al arte como forma de ejercicio de la libertad a través de la expresión de las ideas.-

**ARTÍCULO 3º).- ESTABLÉCESE** como condiciones mínimas del concurso, las que podrán ser ampliadas anualmente, en el instrumento que fije las bases y condiciones, dictado por la Autoridad de Aplicación:

**a)** Se dividan en tres (3) categorías de participantes:

Categoría 1: Niños y Niñas entre los tres (3) y cinco (5) años de edad.

Categoría 2: Niños y Niñas entre los seis (6) y once (11) años de edad.

Categoría 3: Niños, Niñas y Adolescentes entre los doce (12) y dieciocho (18) años de edad.

**b)** El eje temático anual será difundido por todos los medios de comunicación posibles, con el objeto de otorgar la máxima difusión y participación.

**c)** La historieta o comic estará compuesta por una secuencia de viñetas o imágenes de tres (3) a seis (6) cuadros, en los cuales se podrá divisar el mensaje y/o reflexión que pretende transmitir el autor.

**d)** El mismo será presentado al Municipio de la Ciudad de Resistencia en los términos y formas que determine la reglamentación.-

**ARTÍCULO 4º).- LOS OBJETIVOS** del concurso “*Resistencia en Historietas*” son:

**a)** Homenajear al humorista gráfico e historietista argentino, Joaquín Salvador LAVADO TEJÓN, conocido popularmente como Quino.

**b)** Fomentar en niños, niñas y adolescentes el pleno ejercicio de su derecho a expresarse libremente a través del arte, sin más límites que el impuesto por la propia imaginación.

**c)** Propiciar la participación de los niños, niñas y adolescentes, en diferentes ámbitos y espacios culturales y garantizar anualmente el ingreso al concurso “*Resistencia en Historietas*”.

**d)** Coordinar acciones con Organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, con o sin fines de lucro, a efectos de lograr la máxima participación de niños, niñas y adolescentes en el concurso anual.

**e)** Estimular en niños, niñas y adolescentes su capacidad de observación y su faz reflexiva y crítica del contexto social en que se vive, permitiendo el aporte de ideas.

**ARTÍCULO 5º).- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, conforme el Artículo 159º) Inciso 9) e Inciso 12) de la Carta Orgánica Municipal, determinará quien será la Autoridad de Aplicación, así como los alcances, contenidos y extensión de la presente y deberá confeccionar anualmente el Pliego de Bases y Condiciones del Concurso “*Resistencia en Historietas*”.-

**ARTÍCULO 6º).- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, a través de la Autoridad de Aplicación, sin perjuicio de otras acciones, deberá disponer de su personal para coordinar el desarrollo del concurso anualmente, suscribir convenios con distintas organizaciones gubernamentales y/o no gubernamentales, librerías, etcétera, con el objeto de lograr sponsorización y máxima difusión y participación.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13409/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- DESAFECTAR** del dominio público e incorporar al dominio privado de la Municipalidad de Resistencia, con destino a transferir en carácter de donación, la Reserva Municipal identificada catastralmente como: Circunscripción II, Sección A, Subdivisión de la Chacra 28, Parcela 82.-

**ARTÍCULO 2º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la Ciudad de Resistencia a proceder a efectuar la inscripción y/o anotaciones correspondientes ante el Registro de la Propiedad Inmueble del predio mencionado en el Artículo 1º) de la presente, como bien privado de la Municipalidad de Resistencia.-

**ARTÍCULO 3º).- APROBAR** el proyecto de mensura y subdivisión del inmueble municipal identificado catastralmente como: Circunscripción II, Sección A, Subdivisión de la Chacra 28, parcela 82, en cuatro (4) parcelas, conforme al Proyecto de Mensura y Subdivisión obrante a fojas 150.-

**ARTÍCULO 4º).- AUTORIZAR** al Departamento Ejecutivo Municipal de la Ciudad de Resistencia a efectuar la mensura y subdivisión correspondiente a través de la Dirección General de Tierras Municipales, a introducir las modificaciones que sean necesarias por diferencias que puedan surgir al practicarse la mensura sin cambiar la esencia misma del Proyecto de Subdivisión mencionado y a tramitar la aprobación del Plano de Mensura ante la Dirección de Catastro de la Provincia.

**ARTÍCULO 5º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la Ciudad de Resistencia a transferir en carácter de donación al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología la Parcela resultante de la Subdivisión efectuada en el Artículo 3º), de Superficie 1.776,60 metros cuadrados, donde se encuentra emplazado el Jardín de Infantes Nº 177.-

**ARTÍCULO 6º).- AUTORIZAR** al Señor Intendente Municipal de la Ciudad de Resistencia a transferir en carácter de donación al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología la Parcela resultante de la Subdivisión efectuada en el Artículo 3º), de Superficie 4.775,60 metros cuadrados, donde se encuentra emplazada la Escuela Nº 1086.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13410/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- RECTIFICAR** el Artículo 2º) de la Ordenanza Nº 13327 de fecha 06 de octubre de 2020, el que quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º).- IMPONER el nombre "Plazoleta Helénica – Profesora Rosa Esther Pseftura Galarza de



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: 04 de Febrero de 2021

ortega” al cantero ubicado sobre la mano derecha de la Avenida Hernandarias del Nº 0 al 100, entre Avenida 25 de Mayo y calle Julio A. Roca.-.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13411/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- CRÉASE** la Campaña: “**NO A LA PIROTECNIA, REMONTEMOS BARRILETES**” consistente en la promoción de la sustitución del uso de artefactos pirotécnicos por elementos no contaminantes, bajo los términos y condiciones establecidos en la presente.-

**ARTÍCULO 2º).- OBJETIVOS. DETERMÍNESE** como objetivos de la presente Ordenanza los siguientes:

- Fomentar el cuidado y protección al medio ambiente.
- Visibilizar los daños ambientales que generan las sustancias derivadas de artificios pirotécnicos.
- Promover la conciencia colectiva en la eliminación del uso de la pirotecnia
- Evitar la contaminación ambiental y acústica
- Resguardar la biodiversidad, disminuyendo los niveles de polución a fin de impedir futuros desastres ambientales
- Proteger la salud de los vecinos y vecinas de la ciudad
- Ofrecer alternativas no contaminantes que puedan utilizarse en los festejos.-

**ARTÍCULO 3º).- AUTORIDAD DE APLICACIÓN: DESÍGNASE** como autoridad de aplicación a la Subsecretaría de Ambiente de la Municipalidad de Resistencia, con facultades para planificar, coordinar, desarrollar, ejecutar y controlar las acciones necesarias para implementar la Campaña creada en el Artículo 1º).-

**ARTÍCULO 4º).- CIRCUITO DEL PROGRAMA.**

**a)** Fomentar el canje de artículos reciclables (papeles, cartones, pilas, bolsas, botellas y demás plásticos, aluminios, entre otros) por barriletes, en cada organización activista del ambiente o afines.

**b)** Capacitar a la población sobre el daño ambiente-sonoro que causa la pirotecnia.

**c)** Talleres de reciclado y creación de barriletes.

**ARTÍCULO 5º).- INVÍTASE** a las fundaciones y organizaciones involucradas en el cuidado del medio ambiente a sumarse cada mes de diciembre, a la Campaña “*No a la pirotecnia, remontemos barriletes*”.-

**ARTÍCULO 6º).- FACÚLTESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a dictar la Reglamentación pertinente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA Nº 13412/2020**



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** las grabaciones previas de la “IX Edición Virtual del Festival Nacional de la Chacarera del Monte” que se llevarán a cabo días previos al 5 de diciembre de 2020, a realizarse en el Complejo Cultural Domo del Centenario “Zitto Segovia”, de la ciudad de Resistencia.-

**ARTÍCULO 2º).- EXIMIR** por vía de excepción a lo establecido en la Ordenanza General Tributaria del pago del cien por ciento (100%) en concepto de aranceles que correspondan abonarse por el uso de las instalaciones del Complejo Cultural Domo del Centenario “Zitto Segovia”, en un todo de acuerdo a los considerandos de la presente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA N° 13413/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- IMPONER** el nombre: “*Maestro Sergio Fabián Monzón*” al Salón de Usos Múltiples (SUM) del Centro Comunitario Municipal (CCM) del Barrio Palermo II, ubicado en la calle San Lorenzo N° 2875, de la ciudad de Resistencia, en un todo de acuerdo a los considerandos de la presente.-

**ARTÍCULO 2º).- REQUERIR** al Departamento Ejecutivo Municipal, que a través del área competente se proceda a la identificación correspondiente del sector mencionado y de acuerdo con el Artículo 1º) de la presente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA N° 13414/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- OBJETIVO: CREAR** el concurso “*Resistencia Vive la Navidad*”, que tiene como objetivo incentivar el espíritu navideño en la ciudad de Resistencia. Los participantes deberían decorar el frente de su vivienda, edificio, local o vidriera, exhibiendo una decoración de forma alegórica al ambiente propio de las Fiestas Navideñas. La decoración como así también la colocación de objetos deber realizarse resguardando los espacios públicos y respetan la reglamentación vigente.-

**ARTÍCULO 2º).- PARTICIPANTES - CATEGORÍAS:** Establecer que podrán participar del concurso todas las personas humanas o jurídicas con domicilio en el Ejido Municipal en las siguientes categorías:

- a) Particulares: vecinos frentistas;
  - b) Establecimientos o locales: comerciales industriales o de servicios.
- Exceptúese los partidos políticos y/o agrupaciones políticas partidarias.



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ARTÍCULO 3º).- FECHAS DE EXHIBICIÓN:** Las decoraciones deben exhibirse desde el día 8 de diciembre de cada año, debiendo permanecer hasta el día 7 de enero del año siguiente, a efectos que puedan contemplarse durante el período de las festividades navideñas y de Año Nuevo.-

**ARTÍCULO 4º).- MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN:** Los participantes deberán enviar antes del 17 de diciembre de cada año, mínimos dos (2) fotografías de la decoración realizada, y compartirla en las redes sociales, v.g.: Facebook, Twitter o Instagram, con la etiqueta (hashtag) #ResistenciaViveLaNavidad.-

**ARTÍCULO 5º).- COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN – INTEGRACIÓN:** La valoración de las ornamentaciones y decisión de los ganadores del Concurso estará a cargo de una Comisión de Evaluación y Adjudicación que estará integrada por los siguientes representantes: uno (1) del Departamento Ejecutivo Municipal designado por el Señor Intendente Municipal; un (1) Concejal por Bloque designado por el Cuerpo Colegiado; uno (1) de la Facultad de Arquitectura y Diseño; uno (1) por la Universidad Popular del Curso de Diseño y Decoración.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **ORDENANZA N° 13415/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**ARTÍCULO 1º).- DETERMINAR** que el/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, conforme el ítem 4 del Anexo de la Ordenanza N° 13253 será propuesto y designado por el Concejo Municipal, que conformará una Comisión Especial que tendrá a su cargo la evaluación de la designación que se llevará a cabo mediante un Concurso Público de Antecedentes y Oposición.

La Comisión requerirá opinión de entidades especializadas en la materia como sociedades científicas, Universidades con carreras vinculadas a la temática y organizaciones de la sociedad civil reconocidas en la materia.-

**ARTÍCULO 2º).- CONVOCAR** a Concurso Público de Antecedentes y Oposición, para cubrir el cargo de Coordinador de la Oficina Interdisciplinaria para la Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral en el ámbito del Municipio de la ciudad de Resistencia.

**ARTÍCULO 3º).- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA** Se publicarán edictos de ésta convocatoria en el Boletín Oficial del Municipio de Resistencia, y en periódicos de amplia circulación y portales digitales de la ciudad de Resistencia, por tres (3) días corridos. Dichos edictos deberán ser publicados los tres (3) días inmediatamente anteriores al inicio del período de inscripción.-

**ARTÍCULO 4º).- PERÍODOS Y MODALIDADES DE INSCRIPCIÓN.**

**a) PERÍODO:** Durante diez (10) días hábiles, entre los días 9 al 14 de diciembre de 2020 y del 17 al 24 de febrero de 2021 serán las inscripciones.

**b) MODALIDAD:** Durante dicho período, los aspirantes deberán completar el formulario de inscripción en línea, el que se encontrará disponible en la Página Web de la Presidencia del Concejo Municipal de Resistencia (<https://www.presidenciaconcejo.com>), como así también



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

en la página Oficial de la Municipalidad de Resistencia (<https://www.resistencia.gob.ar>) en el apartado: “Concurso Coordinación de la Oficina Interdisciplinaria para la Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral”.

Completando el formulario online (que detallará toda la información y documentación requerida), los aspirantes deberán presentar personalmente o por tercero autorizado en la Mesa General de Entradas y Salidas del Municipio de Resistencia, remitida a la Secretaría del Concejo, la documentación solicitada, indefectiblemente en soporte papel, debidamente foliada y en carpeta o blikorato, en los días detallados en el período de inscripción y en el horario de 8:00 a 12:00.

El modelo de nota postulación a presentar en Mesa General de Entradas y Salidas del Municipio de Resistencia junto a la documentación probatoria, deberá ser descargada de la página web mencionada ut supra.

Por su parte las/los aspirantes deberán denunciar una dirección de correo electrónico, resultando válidas todas las notificaciones que se practiquen a la misma. Para ello, la/el postulante deberá verificar que las condiciones de seguridad de su casilla no impidan la recepción de los correos electrónicos institucionales. En virtud de lo establecido en el Inciso precedente, transcurrido el plazo mencionado, las/los postulantes que no cumplan con los recaudos exigidos, serán dados de baja de forma automática del listado de aspirantes.-

### **ARTÍCULO 5º).- COMISIÓN ESPECIAL:**

*Convocatoria:* La Comisión Especial, será convocada en el plazo de cinco (5) hábiles días posteriores al último día de publicación de los edictos mencionados en el Artículo 2º) de la presente.

La Comisión Especial, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al cierre de la inscripción de postulantes, previa elaboración del programa correspondiente, que será puesto a disposición de los postulantes vía correo electrónico, tendrá a su cargo la evaluación de las candidaturas con la respectiva documentación de aquellos que hayan reunido los requisitos, debiendo convocar a un examen escrito para el día 23 de marzo de 2021 y a un examen oral para el 31 de marzo de 2021.

El plazo de evaluación de resultados por parte de la Comisión especial será desde el día posterior al examen oral a la fecha de entrega de la terna de los mejores promedios.

Las decisiones de la Comisión Especial se adoptarán por el voto de las dos terceras (2/3) partes de sus miembros. Luego del Concurso, dicha Comisión elevará al Concejo Municipal, la propuesta conformada por una terna de los aspirantes con mayores calificaciones e idoneidad para el cargo, en el término de los siguientes cinco (5) días hábiles.-

### **ARTÍCULO 6º).- CONVOCATORIA A AUDIENCIA PÚBLICA**

La Presidencia del Concejo Municipal convocará para el día 19 de abril del año 2021, a una Audiencia Pública donde los ternados harán uso de la palabra por un tiempo máximo de quince (15) minutos cada uno, para expresar sus intenciones y propuestas.

En la misma habrá un tiempo de treinta (30) minutos para que los asistentes a dicha Audiencia puedan expresar oposición sobre algún candidato, si los hubiere.-

**ARTÍCULO 7º).- VOTACIÓN.** El Concejo Municipal, en Sesión Especial, que debe ser convocada a los cinco (5) días hábiles de realizada la Audiencia Pública, votará la designación de el/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

y Sanción de la Violencia Laboral, de entre los integrantes de la terna mencionada en el Artículo 5°).

Para designar al Coordinador de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, se deberá contar con los dos tercios (2/3) de los votos de los presentes. La persona que fuese designada para ocupar el cargo de Coordinador, será notificada por Carta Documento y correo electrónico.-

**ARTÍCULO 8°).- ASUNCIÓN.** El/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, asumirá sus funciones en Sesión Especial del Concejo Municipal, convocada al efecto, a los cinco (5) días hábiles de haberse realizado su designación, ante el Presidente del Concejo Municipal y el titular del Departamento Ejecutivo Municipal, prestando juramento de desempeñar fielmente su cargo.-

**ARTÍCULO 9°).- REQUISITOS PARA SER COORDINADOR.** El/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral deberá reunir los siguientes requisitos:

- a)** Tener ciudadanía argentina natural o por opción, y en este último caso luego de cuatro (4) años de obtenida.
- b)** Acreditar cinco (5) años de residencia en el Municipio, inmediata anterior a la presentación del Concurso.
- c)** Haber cumplido treinta (30) años de edad.
- d)** Acreditar idoneidad y antecedentes en la defensa y protección activa e integral de la materia.
- e)** Se requiere las mismas habilidades y condiciones así como estar exentos de las inhabilidades establecidas para ser Concejales de la Ciudad de Resistencia.
- f)** Presentar Certificado del Registro Único de Personas Violentas (RUPV), manifestando que no posee denuncias en su contra por ningún tipo de violencia.
- g)** Presentar certificado del Registro de Deudores Alimentario Morosos (Re.D.A.M.), manifestando que no se encuentra inscripto en el mismo.-

**ARTÍCULO 10°).- INCOMPATIBILIDADES**

El cargo de Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral es incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad pública, comercial o profesional, excepto de la docencia, y estándole vedada la actividad política partidaria.

Dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento y antes de tomar posesión del cargo el/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral debe cesar en toda situación de incompatibilidad que pudiere afectarlo, bajo apercibimiento de remoción del cargo.

Son de aplicación al Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, en lo pertinente, las normas en materia de recusación y excusación previstas en el Código Procesal Civil y Comercial del Chaco.-

**ARTÍCULO 11°).- DURACIÓN:** Establecer que el/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral durará en sus funciones cuatro (4) años pudiendo ser reelegido por única vez por el mecanismo establecido en la presente Ordenanza.-





## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ARTÍCULO 12°).- CESE. CAUSALES.** El/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, cesa en sus funciones por alguna de las siguientes causas:

a).- Por Renuncia.

b).- Por vencimiento del plazo de su mandato.

c).- Por incapacidad sobreviniente o muerte.

d).- Por haber sido condenado mediante sentencia firme por delito doloso.

e).- Por notoria negligencia en el cumplimiento de los deberes del cargo o por haber incurrido en alguna situación de incompatibilidad prevista en esta Ordenanza.-

**ARTÍCULO 13°).- FORMAS DE CESACIÓN.** En los supuestos previstos en los incisos a); c) y d) del Artículo anterior, el cese será dispuesto por el Concejo Municipal. En el caso del Inciso c), la incapacidad sobreviniente deberá acreditarse de modo fehaciente. En los supuestos previstos por el Inciso e) del mismo Artículo, el cese se decidirá, previa investigación en Sesión Pública en la que se le garantizará el derecho de defensa con debate y audiencia del interesado, por el voto de los dos tercios (2/3) del Concejo Municipal.

En caso de muerte de el/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, se convocará en el más breve plazo a un nuevo concurso de Oposición y Antecedentes conforme a la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 14°).- REMUNERACIÓN.** El/la Coordinador/a de la Oficina Interdisciplinaria de Prevención, Tratamiento y Sanción de la Violencia Laboral, percibirá una remuneración equivalente a la de un Secretario Municipal.-

**ARTÍCULO 15°).- LAS** erogaciones que demanden la aplicación de la presente Ordenanza, en el transcurso del año 2020, se hará por reasignación de partidas presupuestarias.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

.....  
**RESOLUCIONES**  
.....

**RESOLUCIÓN N° 112/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal incluir en el Pan de Obras Municipal, a través del área que corresponda a la refacción de la Rampa y/o construcción en caso de que no posea tal; situada en la zona céntrica, sobre la calle Colón intersección con la calle Cervantes de la ciudad de Resistencia, se anexa imágenes, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerando de la presente.-

**2°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, para que a través de las áreas pertinentes, se proceda a realizar un relevamiento para verificar el estado que presentan las



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

veredas del área y a instrumentar los mecanismos técnicos de acuerdo a la adecuación presupuestaria para llevar a cabo el trabajo precitado.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 113/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área competente, disponga desarrollar en cuestiones de infraestructura y eliminación de minibasurales, perfilado de calles y zanjeo en el Barrio La Rubita y calle 27, desde la Avenida Castelli hasta la calle Dodero de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, determinar que para la realización del trabajo explicitado en el Punto 1°) se tomen las especificaciones técnicas necesarias de acuerdo con el Cronograma de trabajo y la adecuación presupuestaria y financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 114/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, para que a través de las áreas que correspondan, procedan con las mejores sobre las calles y accesos al Barrio Virgen de Lourdes ubicado en la Chacra 123 de la ciudad de Resistencia, como ser: perfilado, desmalezamiento, iluminación y zanjeo de los accesos Norte, calles Isla del Cerrito y San Carlos de Bariloche desde la Avenida Alvear hasta calle Roldán y Acceso Este desde calle Libertador, y calle Molina desde colectora Ruta Nº 11 hasta la calle Villa Carlos Paz; parquización, limpieza, iluminación, colocación de juegos infantiles destinados al espacio verde ubicado en dicho Barrio, emplazado entre las calles Roldán, Pasaje Fontana, Isla del Cerrito y San Carlos de Bariloche.-

**2°).- DISPONER** que la realización del trabajo se llevará a cabo de acuerdo al Cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal, y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 115/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área pertinente, efectúe las acciones correspondientes para proceder a la reparación y, en el caso de que fuera necesario, el reemplazo de las luminarias ubicadas en la Chacra 125, delimitada por la Avenida Alvear hasta Avenida Marconi y desde Avenida Mac Lean hasta Avenida Hernandarias de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- SOLICITAR** que para la realización del trabajo precedente, se tomen especificaciones técnicas y operativas necesarias, de acuerdo al cronograma de trabajos y a la factibilidad financiera y presupuestaria del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 116/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, la realización de trabajos de zanjeo, limpieza y erradicación de los mini basurales ubicados sobre la calle Marcelo T. de Alvear entre las calles 8 y 11 del Barrio Chino de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- INSTAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, a realizar un relevamiento para proceder con las tareas de reparación y, en el caso que fuera necesario, de reemplazo de las luminarias ubicadas en la locación mencionada en el punto precedente.-

**3°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 117/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, para que a través de las áreas pertinentes, realice un relevamiento para proceder con las tareas de reparación y, en caso que fuera necesario, de reemplazo de las luminarias ubicadas sobre calle Fray Bertaca al N° 488 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

### **RESOLUCIÓN N° 118/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, la apertura, mantenimiento y/o saneamiento de las cunetas, como así también la erradicación de minibasurales que se sitúan en la Chacra 125, delimitada por la Avenida Alvear hasta Avenida Marconi, y desde Avenida Mac Lean hasta Avenida Hernandarias de la ciudad de Resistencia, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 119/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, que proceda a la realización de trabajos de revisión técnica y reparación del Alumbrado Público en el Barrio Villa Roger Balet, sito en la calle Ameghino desde el N° 2800 al N° 3000 de la ciudad de Resistencia, se anexa imágenes, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, deberán tomar intervención las áreas competentes del Departamento Ejecutivo Municipal, en la realización de las especificaciones técnicas y operativas necesarias, para llevar a cabo lo explicitado en el Punto 1°) de la presente, la adecuación financiera y presupuestaria correspondiente y al cronograma de trabajos del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 118/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la reparación del alumbrado público en la calle Carlos Gardel del N° 2400 al N° 2700 aproximadamente de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 121/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la instalación del alumbrado en la calle Dónovan al N° 3200 aproximadamente de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 122/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la reparación del alumbrado y la garita ubicada en la calle Fray Bertaca al N° 1700 aproximadamente de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 123/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, proceda a realizar el control y reposición de las luminarias faltantes en la Avenida Moreno al ° 901 en su intersección con la calle San Roque N° 500 de la ciudad de Resistencia, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que para la realización del trabajo se tomen las especificaciones técnicas de acuerdo al cronograma de trabajos y la adecuación presupuestaria y financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 124/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, proceda a realizar al control y reposición de las luminarias faltantes en la calle Padre Distorto al Nº 3669 de Villa Fabiana Sur, de la ciudad de Resistencia, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que para la realización del trabajo se tomen las especificaciones técnicas de acuerdo al cronograma de trabajos y la adecuación presupuestaria y financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 125/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, la apertura, mantenimiento y/o saneamiento de la cuneta que se encuentra en la calle Laguna del Desierto del Nº 3700 al Nº 3900 de la ciudad de Resistencia, conforme al Anexo y en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 126/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la limpieza de las zanjas situadas en la Avenida Edison entre las calles 23 y 24 de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 127/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la limpieza y zanjeo de la Avenida Las Heras del N° 1600 al N° 2400 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 128/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la limpieza y zanjeo de la calle Ayacucho N° 2800 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 129/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, el arreglo, perfilado y mantenimiento de la Avenida Las Heras desde la altura del N° 1600 al N° 2400 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 130/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, efectúe las acciones correspondientes a los fines de instalar elementos de protección (barrera de metal, biondas o guardarrail), en la Avenida Combate de la Vuelta de Obligado altura de la ciudad de Resistencia.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 131/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, efectúe las acciones correspondientes a los fines de instalar, reparar y realizar mantenimiento del Alumbrado Público en el Pasaje Olegario Andrade Nº 366 del Barrio Villa Marín de la ciudad de Resistencia.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 132/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes la reparación del alumbrado público, en la calle Bibiano Meza al Nº 460 aproximadamente de la ciudad de Resistencia.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-





## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 133/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda proceda al mantenimiento y mejoramiento integral del Alumbras Público de la calle Crisanto Domínguez del N° 100 al N° 200 del Barrio COTAP, acceso Avenida 25 de Mayo al N° 2600 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, el mantenimiento y perfilado de zanjas de la calle Crisanto Domínguez del N° 100 al N° 200 del Barrio COTAP, acceso Avenida 25 de Mayo al N° 2600 de la ciudad de Resistencia.-

**3°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 134/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, proceda a realizar el control y reposición de las luminarias faltantes en el Barrio Güemes entre la Avenida Chaco y la calle 10 de la ciudad de Resistencia, en un todo de acuerdo a los considerandos de la presente.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 135/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, incorporar al *Plan de Poda 2021*, la poda y desmalezamiento de árboles en Avenida Belgrano al N° 950 de la ciudad de Resistencia.-



## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### RESOLUCIÓN Nº 136/2020

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda, efectúe las acciones correspondientes a los fines de reparar y poner en funcionamiento el semáforo emplazado en la Avenida Sarmiento al Nº 1000 de la ciudad de Resistencia.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### RESOLUCIÓN Nº 137/2020

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, incorporar al *Plan de Poda 2021*, la poda y desmalezamiento de árboles en Avenida Nicolás Rojas Acosta al Nº 364 de la ciudad de Resistencia.-

2°).- **DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### RESOLUCIÓN Nº 138/2020

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

1°).- **SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, incorporar al *Plan de Poda 2021*, la poda y desmalezamiento de árboles en Avenida Nicolás Rojas Acosta al Nº 208 de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 139/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal de la ciudad de Resistencia, a través de las áreas competentes, el mantenimiento de la plazoleta Virgen Niña del Barrio 150 Viviendas ubicada en la intersección de las calles Alice Le Saige y Beltrán en la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 140/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal de la ciudad de Resistencia, a través de las áreas competentes, la instalación del alumbrado público en la calle Uruguay al N° 285 y reparación de los existentes en el Barrio Nuevo Paykin de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 141/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la reparación del Alumbrado Público en las Manzanas 65, 67 y 68 del Barrio Intendente Borrini de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 142/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la reparación y cableado del alumbrado del Pasaje Rodríguez Peña al Nº 2062 del Barrio Tiro Federal de la Ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 143/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la instalación del alumbrado en la cale Seelstrang Agrimensor Nº 1265 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 143/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la limpieza de zanjas de desagües situadas en la calle Fortín Lapacho en intersección con la calle Cúberli del Barrio Villa Río Negro de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 145/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, la limpieza del basural ubicado en Avenida Lombardi Nº 1391 aproximadamente del Barrio Villa Prosperidad de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 147/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, que proceda a la ejecución de servicios de limpieza, mantenimiento, recolección de todo tipo de vegetación acuática, cardizales, juncos, camalotes, totoras, etcétera, así como también los residuos flotantes: maderas, plásticos, botellas, etcétera, de la laguna ubicada en el Barrio Villa Luzuriaga encuadrada dentro de las calles Tránsito Cocomarola, Marcelino Castelán y las calles Doderó y Fortín Cardozo de la ciudad de Resistencia, se anexa imágenes a la presente, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, deberán tomar intervención las áreas competentes del Departamento Ejecutivo Municipal, en la realización de las especificaciones técnicas y operativas necesarias para llevar a cabo lo explicitado en el Punto primero de la presente, y la adecuación financiera y presupuestaria correspondiente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 148/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, incluir en el plan de Obras municipal, a través del para que corresponda a la refacción de la Rampa; situada en el Barrio “Villa Centenario”, sobre la Calle Colón intersección con la Calle Leandro N. Alem, de la ciudad de Resistencia; se anexa imágenes, de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, para que a través de las áreas pertinentes , se proceda a realizar un relevamiento para verificar el estado que presentan las veredas del área, y a instrumentar los mecanismo técnicos necesario de acuerdo a la adecuación presupuestaria para llevar a cabo el trabajo.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 149/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área de Secretaría correspondiente, la realización de tareas de saneamiento del basural a cielo abierto del Barrio “Villa Luzuriaga” de esta Ciudad, en relación a la infraestructura del sector y necesidad de mejoramiento, se anexa imágenes del lugar, de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 150/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área que corresponda a la refacción de la Rampa situada en el Barrio Villa Centenario, sobre la calle Leandro N. Alem intersección con la calle Arbo y Blanco de la ciudad de Resistencia, se anexa imágenes, de acuerdo a lo expresado en los considerandos de la presente.-

**2°).- ENCOMENDAR** AL Departamento Ejecutivo Municipal para que a través de las áreas pertinentes, se proceda a realizar un relevamiento para verificar el estado que presentan las veredas del área.

**3°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 151/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, la realización de acciones de limpieza y erradicación de los minibasurales ubicado sobre la calle Echeverría al N° 750 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 152/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, la realización de acciones de limpieza y erradicación de los minibasurales ubicados sobre la calle Mendoza, entre las calles Cangallo y Echeverría de la Ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 153/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área competente, disponga desarrollar tareas de limpieza de espacios públicos y eliminación de minibasurales del Barrio "Villa Don Enrique" de la ciudad de Resistencia.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 154/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, incorporar dentro del plan obra Municipal a través del área que corresponda, proceda a la realización de acciones de limpieza de desagües y zanjeo sobre calle Fortín Loma Negra N° 3285 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la Factibilidad Financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 155/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, incorporar dentro del Plan de Obras Municipal a través del área que corresponda, proceda a la realización de acciones de limpieza de desagües y zanjeo sobre calle García Pulido N° 2500 de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN N° 156/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las áreas pertinentes, a realizar un relevamiento para proceder con las tareas de reparación y, en el caso de que





## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

fuera necesario, de reemplazo de las luminarias ubicadas en el Barrio Villa Don Enrique de la ciudad de Resistencia.-

**2°).- DISPONER** que para la ejecución del trabajo, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma de trabajos del Departamento Ejecutivo Municipal y la factibilidad financiera del Municipio.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 157/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- ENCOMENDAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, a incorporar dentro del Plan de Obras Municipal, a través del área que corresponda, y conforme a la factibilidad financiera, la apertura, mantenimiento y/o saneamiento de las cunetas, en las calles Catamarca del Nº 1000 al Nº 1300, La Rioja del Nº 1000 al Nº 1300, Pasaje La Rioja del Nº 1000 al Nº 1300 y La Cangayé del Nº 500 al Nº 800 del Barrio Villa Odorico de la ciudad de Resistencia.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **RESOLUCIÓN Nº 158/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- APROBAR EN PRIMERA LECTURA** el Proyecto de Ordenanza obrante a fojas 6 a 8 y sus Anexos I y II de la Actuación Simple Nº 41857-C-20, que como Anexo I pasa a formar parte integrante de la presente, de acuerdo con lo expresado en los considerandos.-

**2°).- CONVOCAR a Audiencia Pública** conforme lo establecido en el Artículo 153°) de la Carta Orgánica Municipal y en la Ordenanza Nº 5999 y su modificatoria, para tratar el Proyecto de Ordenanza mencionado en el Punto precedente, el cual propicia "Instituir la Escribanía Municipal como órgano técnico notarial, con autonomía funcional, con jurisdicción y competencia en toda la ciudad de Resistencia".-

**3°).- AUTORIZAR** a la Presidencia del Concejo Municipal a fijar día, lugar y duración de la **Audiencia Pública**, que se convoca en el Punto 2) de la presente, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Nº 5999 y su modificatoria.-

**4°).- ESTABLECER** que la erogación que demande el cumplimiento de la presente se imputará a la Partida Presupuestaria correspondiente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**ANEXO I**  
**PROYECTO DE ORDENANZA**  
**ACTUACIÓN SIMPLE Nº 41857-C-20**

VISTO

La Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Resistencia, y la Ley Provincial Nº 323-C (Antes Ley Nº 2212); y

CONSIDERANDO

Que la Carta Orgánica Municipal en su capítulo Séptimo establece el funcionamiento de la Escribanía Municipal como órgano técnico notarial;

Que los hechos son un necesario componente de la vida social y son fugaces en el tiempo, se producen y pasan; y habida cuenta de la trascendencia que algunos hechos tienen, el derecho exige que se tenga certeza del acaecimiento de los mismos y que esta certidumbre perdure, la única forma de tener certeza de que un hecho ha acontecido, habida cuenta de su fugacidad temporal es que el Estado invista a determinados funcionarios de una función específica que consiste en percibir esos hechos fugaces y los declare, entonces esa declaración por aquel que está investido de esa función específica nos da certeza de que ese hecho ocurrió, de esa manera y no de otra;

Que resulta importante e imperiosa de contar con la presencia del Escribano Municipal en todo acto de gobierno de su incumbencia, en contratos jurídicos notariales en que sea parte el Municipio y en las transmisiones de inmuebles municipales, confiriéndole autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante el mismo, afianzando el orden jurídica, la transparencia de los actos y la seguridad jurídica de los particulares;

Que por ello resulta necesario reglamentar el funcionamiento interno de la Escribanía Municipal para lograr un mejor ordenamiento que cubra, en la Ciudad, las necesidades que en esta materia existen y se perfilan diariamente, fortaleciendo su accionar y el logro de sus objetivos;

Que ante la creación y otorgamiento de un Registro Público Notarial para la Escribanía Municipal, se deberán respetar y cumplir los preceptos emanados de la Ley Orgánica del Ejercicio de la Profesión Notarial Nº 323-C (Antes Ley Nº 2212) y sus modificatorias, el Código Civil y Comercial y toda legislación pertinente;

Que para el ejercicio de la Escribanía Municipal se llevará un protocolo en el que se asentarán cronológicamente las escrituras que se otorgaren, las que deberán ser autorizadas bajo las mismas condiciones y formas impuestas a los Escribanos del Registro de ésta Provincia, se formará con cuadernos especiales, respetándose los requisitos establecidos por la Ley Nº 323-C (Antes Ley Nº 2212); serán numerados correlativamente año por año y llevarán impreso en el extremo superior de la primera casilla de cada hoja la leyenda "Ciudad



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

de Resistencia-Protocolo de la Escribanía Municipal”; llevará, además, un (1) libro de Actas para el cumplimiento de sus funciones;

Que atento a una mirada social, económica y humanitaria, las escrituras que se confeccionen con intervención de la Escribanía Municipal serán gratuitas y exentas del pago de tasas, honorarios e impuestos a las diligencias ante las distintas reparticiones provinciales, debiendo los beneficiarios soportar, exclusivamente, los gastos administrativos que devenguen del otorgamiento del acto que, serán fijados por reglamentación;

Que la Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Resistencia, Artículo 137º) – Inciso 2), otorga facultades al Concejo Municipal para el dictado de la presente;

Que por ello y lo resuelto por el Cuerpo Colegiado Municipal, en Sesión Ordinaria de fecha 01 de diciembre de 2020.-

### **EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RESISTENCIA SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º).- INSTITÚYASE** a la Escribanía Municipal como órgano técnico notarial, con autonomía funcional, con jurisdicción y competencia en toda la ciudad de Resistencia.-

**ARTÍCULO 2º).- DESIGNACIÓN** El Escribano Municipal y/o los adjuntos serán designados previo concurso público de antecedentes y oposición, por el Señor Intendente Municipal con acuerdo del Concejo Municipal, de entre los tres (3) primeros postulantes que obtuvieren mayor puntaje.-

**ARTÍCULO 3º).- ESTIPÚLASE** que para el desempeño del cargo de Escribano Municipal titular y/o adjuntos, serán requeridas las mismas condiciones exigidas para ejercer la función notarial en la Provincia y una antigüedad en el ejercicio profesional en la jurisdicción del Municipio de no menos de tres (3) años.-

**ARTÍCULO 4º).- FUNCIONES.** Las funciones de la Escribanía Municipal serán las siguientes:

**A)** Tener a su cargo el Protocolo Notarial Municipal, el cual tendrá impreso en el extremo superior derecho de la casilla de cada hora la leyenda “Ciudad de Resistencia – Protocolo de la Escribanía Municipal” y el Libro de Certificaciones de Firmas, los que serán llevados con las formalidades del a ley notarial.

**B)** Realizar todos los actos notariales que fueren necesarios respeto de los actos de gobierno.

**C)** Intervenir en contratos jurídicos notariales en que sea parte el Municipio y en las transmisiones de inmuebles municipales.

**D)** Intervenir en los actos que sea requerido por las autoridades superiores del Poder Ejecutivo Municipal y de sus entidades autárquicas y descentralizadas y el Presidente del Concejo, justificando la requisitoria a través de trámite formal.

**E)** Llevar un (1) Libro de Acta donde se extenderán los actos relativos a las transmisiones de mando, juramentos, toma de posesión y declaración jurada de los Funcionarios del Ejecutivo y Concejo Municipal que deban hacerlo conforme a la Carta Orgánica Municipal.



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**F)** Asesorar al Departamento Ejecutivo y al Concejo Municipal, en los asuntos de naturaleza notarial.

**G)** Todas las demás funciones derivadas de la Carta Orgánica y de las Ordenanzas respectivas.

**ARTÍCULO 5°).- INCOMPATIBILIDADES.** La función del Escribano Municipal titular y/o adjuntos será incompatible con el desempeño de cualquier función, ejercicio profesional o empleo, público o privado; con el ejercicio del comercio, ya sea por cuenta propia o ajena. Exceptúese el ejercicio de la abogacía o procuración en causa propia, de cónyuge, padres o hijos y el desempeño de cargos de carácter electivo, docente, literario, científico o artístico.-

**ARTÍCULO 6°).- INHABILIDADES.** Están inhabilitados para ejercer el cargo de Escribano Municipal:

- a) Los incapaces.
- b) Los encausados por delitos culposos desde que hubiere quedado firme la prisión preventiva.
- c) Los condenados por delitos no culposos mientras dure la condena y sus efectos: La inhabilidad será reputada perpetua en caso que el delito hubiere sido contra la fe pública, la propiedad o la administración pública.
- d) Los fallidos y concursados hasta cinco años después de su rehabilitación.
- e) Los inhabilitados en sus funciones en la Provincia del Chaco.
- f) Los destituidos o privados de la función notarial.
- g) Los que no pueden ser electores
- h) Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.
- i) Los deudores del Municipio, de la Provincia o de la Nación que no estén encuadrados en un plan de regularización o que estándolo sus plazos de pago estén vencidos.
- j) Las personas declaradas responsables por el Tribunal de Cuentas, mientras no dieran cumplimiento a las resoluciones emitidas por el mismo.
- k) Los ciudadanos alcanzados por los Artículos 25°), 26°) y 27°) de la Carta Orgánica Municipal.
- l) Las personas que se encontraren incluidas en la lista de deudores morosos alimentarios.
- m) Las personas condenadas en segunda instancia por los delitos previstos en el Inciso 5) del Artículo 174°), y en los Capítulos VI, VII, VIII, IX, IX bis y X del Título XI del Libro II del Código Penal y aquella que en el futuro se incorporen por leyes especiales en cumplimiento de la Convención de la Naciones Unidas contra la Corrupción o de la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- n) Las personas condenadas en segunda instancia por delitos previstos en el Código Penal de la Nación, en el Título I DELITOS CONTRA LAS PERSONAS, Capítulo I “Delitos contra la vida” y TITULO III DELITOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL.-

**ARTÍCULO 7°).- DURACIÓN.** El Escribano Titular y/o adjuntos durarán en sus funciones mientras dure su buena conducta y cumplimiento de los deberes a su cargo, pueden ser removidos, en caso de infracciones graves, a través del procedimiento especial de Juicio



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

Político. También cesará en sus funciones cuando alcance la edad jubilatoria correspondiente.-

**ARTÍCULO 8°).- REMUNERACIÓN.** La función del Escribano Municipal Titular y sus Dos (2) Escribanos Adjuntos no podrán percibir los actos y/o contratos que efectúen en ejercicio de sus funciones ninguna retribución especial, excepto su remuneración mensual, la cual será equivalente a la categoría 22 del empleado municipal o la que en el futuro la reemplace más compensación jerárquica.-

**ARTÍCULO 9°).- VACANCIA.** Producida la vacante del Registro o la suspensión preventiva del Escribano Titular, el Señor Intendente Municipal, dispondrá en forma inmediata la formación de un inventario de las existencias por un (1) inspector notarial y un (1) representante del Colegio de Escribanos de la Provincia del Chaco, designando como depositarios a los adjuntos.-

**ARTÍCULO 10°).- ESTIPÚLASE** que producida la vacancia del registro titular, se llamará a concurso interno entre ambos adjuntos para cubrir la vacancia, dentro de los sesenta (60) días hábiles de ocurrido el hecho, dentro del mismo se llamará concurso para cubrir la vacancia del adjunto como consecuencia de su designación como titular.-

**ARTÍCULO 11°).- FÍJESE** que las escrituras confeccionadas por la Escribanía Municipal son gratuitas y exentas del pago de tasas, honorarios e impuestos a las diligencias ante las distintas reparticiones provinciales, debiendo los beneficiarios soportar, exclusivamente, los gastos administrativos que devenguen del otorgamiento del acto.-

**ARTÍCULO 12°).- DISPÓNGASE** que a los actos notariales otorgados ante la Escribanía Municipal le serán aplicables las legislaciones impositivas provinciales y nacionales tanto en lo que respecta a exenciones, impuestos y tasas y demás obligaciones tributarias.-

**ARTÍCULO 13°).- ESTABLÉCESE** que los adjudicatarios de un inmueble municipal, podrán optar por requerir los servicios notariales de la Escribanía Municipal o de un (1) Escribano de Registro de la Provincia del Chaco, previa autorización de la autoridad municipal.-

**ARTÍCULO 14°).- ORDÉNESE** que todas las reparticiones y dependencias municipales colaborarán con la Escribanía Municipal y darán tratamiento preferencial a todos los asuntos que emanen de la misma, salvo en aquellos casos que deban sujetarse a plazos establecidos.-

**ARTÍCULO 15°).- DETERMÍNASE** que el Escribano Municipal titular y sus adjuntos en cumplimiento de sus funciones podrán dictarse su propio Reglamento Interno y su Manual de Misiones y Funciones, que serán sometidos a la aprobación por parte del Concejo Municipal.-

**ARTÍCULO 16°).- APRUÉBASE** la Estructura Orgánica – Funcional de la Escribanía Municipal, de acuerdo al Organigrama dispuesto en el **Anexo I** de la presente.-

**ARTÍCULO 17°).- ESTABLÉCESE** las responsabilidades primarias y funciones de la Direcciones y Departamentos de la Estructura Orgánica de la Escribanía Municipal, conforme lo plasmado en el **Anexo II** de la presente.-

**ARTÍCULO 18°).- DETERMÍNASE** para la estructura organizativa aprobada en el Artículo 16°, los siguientes cargos: Un (1) Director Notarial y Un (1) Director de Registraciones, ambos con retribución salarial de Categoría 20 más compensación jerárquica; Un (1) Jefe de



## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

Departamento de Escrituración; Un (1) Jefe de Departamento de Acta Notarial y Certificación; Un (1) Jefe de Departamento de Protocolo e Inscripción; Un (1) Jefe de Departamento de Certificados y Un (1) Jefe de Departamento de Mesa de Entrada y Salidas, todos ellos con retribución salarial de categoría 19 más compensación jerárquica, siendo cubiertos estos cargos por personal de planta permanentes del Municipio.-

**ARTÍCULO 19°).- ESTIPÚLESE** que el Secretario de Hacienda y Finanzas propondrá las adecuaciones presupuestarias necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto por la presente Ordenanza, las que deberán ajustarse a las previsiones contenidas en el Presupuesto General Ejercicio 2021.-

**ARTÍCULO 20°).- REFRENDE** la presente la Señora Secretaria del Concejo Municipal.-

**ARTÍCULO 21°).- REGÍSTRESE**, notifíquese, al Departamento Ejecutivo Municipal para su Promulgación y Publicación en forma sintetizada en el Boletín Municipal a las áreas, Instituciones, Organismos o personas interesadas. Cumplido, archívese.-

.....  
**DECLARACIONES**  
.....

**DECLARACIÓN N° 044/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERES MUNICIPAL** el Encuentro Nacional de Justicia Legítima 2020: “*Construyendo una justicia con compromiso social*”, que se realizará los días 19 y 20 de noviembre, en el horario de 17:00 a 20:00 y se emitió por el canal de *Youtube* de la organización.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

**DECLARACIÓN N° 045/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERES MUNICIPAL** el mural “*Soy Resistencia Inclusiva*”, sito en Avenida Alberdi y calle Seitor, de la ciudad de Resistencia, intervenido por la Artista y Profesora de la Escuela E.E.E. N° 7 Cecilia PEREZ contando con la colaboración del Equipo Territorial de la Concejalía del Concejal Dino MELGRATTI.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: 04 de Febrero de 2021

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN N° 046/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERES MUNICIPAL** la Propuesta de una serie de Murales denominados “*Conciencia Ambiental*”, organizado por Club de la Pintura, se anexa información de la propuesta.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN N° 047/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- EXPRESAR BENEPLÁCITO** por la aprobación de la Ley que regula el uso medicinal del cannabis en la ciudad de Buenos Aires, autoriza el cultivo personal con fines terapéuticos y promueve la investigación científica para ampliar el conocimiento sobre sus aplicaciones.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN N° 048/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- EXPRESAR BENEPLÁCITO** a la aprobación, a nivel nacional, del Proyecto de Ley que ratifica el Convenio 190 de la Organización Internacional del Trabajo sobre la Eliminación de la Violencia y el Acoso en el Mundo del Trabajo.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN N° 049/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERÉS MUNICIPAL** la carrera de Especialización en Planificación de la Movilidad Vial Segura, en el Instituto de Ciencias Criminalísticas y Criminología de la Universidad Nacional del Nordeste, de la ciudad de Resistencia, la que dará inicio durante el Ciclo Lectivo del año 2021.-



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia Nº 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: 04 de Febrero de 2021

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN Nº 050/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERÉS MUNICIPAL** el “*Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer*” que se conmemora anualmente el 25 de noviembre; además inaugurando la sede Central de Fundación Mujeres Creciendo, el día lunes 7 de diciembre de 2020, a la hora 20:00, sito en la dirección Manzana I, Tira 4, Casa 74, Barrio San Cayetano de la ciudad de Resistencia, y a todas las actividades en el marco de la misma, para concienciar sobre la situación, de los actos de violencia basados en el género, para denunciar la violencia que se ejerce sobre las mujeres en todo el mundo y reclamar políticas en todos los países para la erradicación y promocionar y proteger sus derechos, conforme Anexo que forma parte de la presente.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN Nº 051/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- EXPRESAR BENEPLÁCITO** y reconocimiento por la Sanción en Cámara de Diputados de la Nación Argentina de la “Ley Yolanda”, en fecha 17 de noviembre de 2020.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN Nº 052/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- EXPRESAR BENEPLÁCITO** por la ampliación del Programa de Asignación Universal por Hijo/a, decisión impulsada por el presidente Alberto FERNÁNDEZ y la ANSES, en la que se extiende el beneficio a un millón (1.000.000) de niños y niñas; se elimina el máximo de cinco (5) hijos/as y la eximición a los padres de presentar certificados de escolaridad.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### **DECLARACIÓN Nº 053/2020**

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020





## BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**  
Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

**1°).- DE INTERÉS MUNICIPAL** el Congreso online “SOMOS LA VOZ”, a llevarse a cabo el día 4 de diciembre del presente año, en el oratorio de la Iglesia Cristiana Internacional, ubicado en Avenida Édison N° 1250 de la ciudad de Resistencia.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### DECLARACIÓN N° 054/2020

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERÉS MUNICIPAL** el “*Día Internacional de las Personas con Discapacidad*” a celebrarse el 3 de diciembre, a fin de promover conductas responsables y solidarias sobre los derechos de todas las personas con discapacidad, en un todo de acuerdo a los considerandos de la presente.-

**2°).- SOLICITAR** que para la ejecución de lo requerido en la presente, el Departamento Ejecutivo Municipal, deberá tomar intervención a través de las áreas competentes, para llevar a cabo la realización técnica y operativa el día 3 de diciembre de a las 20:30 horas para el encendido y la iluminación de la fachado municipal de color violeta, simbólicamente en el marco del “*Día Internacional de las Personas con Discapacidad*” bajo el lema “UN DÍA PARA TODOS”.-

**3°).- INVITAR** a las Autoridades Municipales, Concejales, instituciones públicas y privadas que trabajan en la temática de la discapacidad a participar del conversatorio (Zoom) a realizarse el día jueves 3 de diciembre a las 16:00 horas por el “*Día Internacional de las Personas con Discapacidad*”, charla que será llevada a cabo por Autoridades Provinciales, Concejales y Referentes de las distintas organizaciones. Para participar se deberán enviar los datos al correo: [contactosaliciafrias@gmail.com](mailto:contactosaliciafrias@gmail.com) a fin de remitir el link correspondiente para la participación de la charla virtual.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

### DECLARACIÓN N° 055/2020

Resistencia, 01 de Diciembre de 2020

**1°).- DE INTERÉS MUNICIPAL** la intervención en los barrios del ejido en función del cuidado animal, a realizarse durante los meses de noviembre y diciembre del 2020, (en caso de inclemencias climáticas se reprogramarán las fechas estipuladas) impulsado desde la Concejalía, en conjunto y coordinando con la Municipalidad de Resistencia y el Centro Especializado en Zoonosis (C.E.Z.), en la realización de actividades como: vacunaciones



## **BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

Nº: 05/2020

---

Responsable de la Publicación: **Subsecretaría Legal y Técnica**

Av. Italia N° 150 • Teléfono: 0362 44 58 369

---

Fecha de Publicación: **04 de Febrero de 2021**

desparasitarias, castraciones y charlas de concientización, en la ciudad de Resistencia, se adjunta Anexo I a la presente, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.-

**Firman: Presidente del Concejo Municipal / Secretaria del Concejo MIGUEL AGUSTIN ROMERO, Claudia Caballero.**

.....

### **BALANCES DE TESORERÍA**

.....

.....

### **EDICTOS**

.....